



Erasmus+

Osnovna šola Benedikt



kulturna šola

**PROTOKOL RAVNANJ V OŠ BENEDIKT V ČASU SPROŠČANJA OMEJITVENIH
UKREPOV EPIDEMIJE COVID-19**

(v besedilu: Protokol)

Benedikt 17. 5. 2020

Aljoša Bradač,
ravnatelj

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA.....	4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Benedikt	4
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	5
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	5
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela	5
5. OBSEG VIZ DELA.....	6
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA	7
7. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN.....	7
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	7
9. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV	8
9.1. Prihod do šole	8
9.2. Vstop v šolo	8
9.3. Gibanje po šoli	9
9.4. Zračenje učilnic.....	9
9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	9
9.6. Odmori in šolska prehrana	11
9.7. Pisna gradiva in knjižnica	11
9.8. Odhod domov	12
9.9. Čiščenje prostorov	12
9.10. Drugi ukrepi	12
9.11. Šolska kuhinja in jedilnica	13
9.12. Zaposleni	13
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19.....	13
10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	15

1. UVOD

Protokol je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času sproščanja omejitvenih ukrepov epidemije COVID-19 v OŠ Benedikt.

Protokol predstavlja dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola ga bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 *Pravna podlaga*

Pravno podlago za sprejem Protokola predstavlja:

- Okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29. 4. 2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne _____*
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. _____)*

2.2 *Druge podlage*

Protokol je sprejet tudi na podlagi naslednjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID-19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (priloga I)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (priloga II)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSS, št. 091-13/2020-1 z dne 8. 5. 2020).

- *V času pisanja Protokola izvedbeni pravni akti, navedeni v točki 2.1, in označeni z zvezdico, še niso sprejeti. Besedilo bo dopolnjeno po sprejetju le teh*

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času sproščanja omejitvenih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Benedikt

Od predvidoma 18. 5. 2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. Protokola) se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Benedikt. Od predvidoma 25. 5. 2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. Protokola) se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Benedikt. Predvidoma od 25. 5. 2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. do 8. r, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Benedikt.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. do 8. razreda bo predvideno od 18. 5. 2020 VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 4.1. teh navodil). Prav tako se na daljavo nadaljuje izvajanje obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, kjer so učenci združeni iz različnih razredov, sistemizirane ure interesnih dejavnosti, gibanja in zdravja ter ure dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev in ovir.

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1., 2., 3. in 9. razreda, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (skladno z določili priloge II), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili priloge I), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Šola mora pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole od staršev učencev iz točke 4.1. Protokola pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka, kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. Protokola, morajo šoli pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članih, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

Šola je starše otrok 1., 2. in 3. razreda dne 10. 5. 2020, preko razrednikov in objave na spletni strani šole pozvala k oddaji prijave za vključenost učenca v razširjen program osnovne šole (jutranje varstvo, podaljšano bivanje) ter koriščenja avtobusnega prevoza. Starše preostalih učencev, ki se v šolo vračajo predvideno 25. 5. 2020, pa bo pozvala k oddaji izjave in prijave na prehranske obroke in koriščenje avtobusnega prevoza 18. 5. 2020.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti Protokola se VIZ delo v prostorih OŠ Benedikt izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v prilagojenem terminskem razporedu. Prav tako se izvajajo le tiste interesne dejavnosti, ki se lahko izvajajo v okviru iste skupine. Izvajanje interesnih dejavnosti zunanjih izvajalcev se ne opravlja.

Učitelji delo v razredu načrtujejo postopno in premišljeno po korakih. V prvem tednu po vrnitvi v šolske klopi je t.im. prilagoditveno obdobje, ki je usmerjeno v način dela in ravnanja učencev v drugačnih pogojih, kot so jih bili vajeni pred zaprtjem šole. Učence je potrebno poučiti o potrebnih ukrepih in jih pohvaliti, ko le-te upoštevajo. V razredu je potrebno osmisлити vzpostavljanje rutine (skrb zase in za druge), navajanje učencev na spremenjen način zagotavljanja higiene mora biti integrirano v izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Posebno pozornost je potrebno nameniti ustvarjanju pogojev za varno in spodbudno učno okolje, še posebej za ranljivejše skupine otrok. Učitelji naj bodo še posebej občutljivi in usmerjeni na doživljanje varnosti ter na zmanjšanje negotovosti v šolskem okolju, zato naj bo šolski vsakdan jasno strukturiran in predvidljiv. Učitelj naj načrtuje tudi čas za socialno-emocionalno učenje in krepitev odnosov v oddelku.

V prvi fazi izvajanja pouka pa se nato čas nameni preverjanju predznanja in dosežkov učencev. Prednost naj ima utrjevanje temeljnih ciljev, poglobljanje temeljnih znanj, potrebnih za nadgradnjo v prihodnjih razredih. Poudarek je predvsem na ponavljanju in utrjevanju ter preverjanju že obravnavanih in usvojenih učnih ciljev v času pred in med izobraževanjem na daljavo.

Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, druge potrebščine... .

Ne izvajajo se:

- šole v naravi
- plavalni tečaj
- kolesarski izpit (izvede se v prihodnjem šolskem letu)
- proslave
- valeta
- razstave
- drugi množični dogodki

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo po elektronski pošti ali po telefonu.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vsi zaposleni v objektu šole nosijo zaščitne maske ves čas. Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo. Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine.

Zaščitno opremo za zaposlene zagotovi Civilna zaščita.

Vsi zaposleni in učenci 9. razreda se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z ikonografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

7. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V prvi triadi in v 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici so stoli oz. mize poimensko označene. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra.

Učenci so razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom. V 3. razredu ni potrebne delitve učencev.

V 1. razredu so učenci razdeljeni v 3 skupine, ki ju pripravi aktiv 1. triade. Prva skupina ima pouk v matični učilnici 1. razreda, 2. skupina pa v učilnici 2. a razreda, tretja skupina pa v matični učilnici 2. b. razreda. Skupine poučujejo razredničarki Romana Knuplež in Melita Kramberger ter druga učiteljica v 1. razredu Danica Časar. Razredničarki o tem obvestita starše učencev 1. razreda pred začetkom pouka.

V 2. razredu so učenci razdeljeni v 3 skupine, ki ju pripravi aktiv 1. triade. Prva skupina ima pouk v matični učilnici 1. b razreda, 2. skupina pa v učilnici 3. a razreda, tretja skupina pa v matični učilnici 3. b. razreda. Skupine poučujejo razredničarki Dragica Kocmut Brumen in Timoteja Haložan ter učiteljica Doris Ficko. Razredničarki o tem obvestita starše učencev 2. razreda pred začetkom pouka.

V 3. razredu delitev učencev ni potrebna. Pouk bo potekal v učilnicah 4. razreda in učilnici TJA.

V 9. razredu delitev učencev ni potrebna. Pouk bo potekal v učilnici SLO in učilnici MAT/GUM .

9. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV

9.1. Prihod do šole

Učenca 1. razreda, ki obiskuje jutranje varstvo, starši pripeljejo do glavnega vhoda, kjer ga prevzame zaposleni šole.

Učenca 1. razreda, ki ni vključen v jutranje varstvo, v šolo pripeljejo starši in ga pospremito do vhoda v šolo pri telovadnici, kjer ga prevzame zaposleni šole.

Ostali učenci lahko v šolo pridejo peš, s kolesom ali z individualnim prevozom s strani staršev (brez združevanja učencev), lahko pa koristijo možnost šolskega avtobusnega prevoza ob upoštevanju higienskih pravil prevoznika.

Šolska vrata se bodo odprla ob 8. 15 in takrat učenci posamično vstopajo v šolo. Temu bo prilagojen tudi avtobusni prevoz.

Učenci, ki v šolo pridejo peš, s kolesom ali individualnim prevozom s strani staršev, ne smejo prihajati pred šolo pred 8. 15.

9.2. Vstop v šolo


V šolo učenci 1.razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo, vstopajo skozi glavni vhod.

Učenci 1. razreda, ki niso vključeni v jutranje varstvo, vstopajo skozi vhod pri telovadnici.

Učenci 2. razreda vstopajo v šolo pri zadnjem vhodu (proti »staremu vrtcu«).

Učenci 3. razreda in kasneje učenci 9. razreda vstopajo v šolo pri glavnem vhodu.

Vhoda nadzorujejo zaposleni šole, ki poskrbijo, da učenci v šolo vstopajo posamično in da pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.



Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami. Vstop tem osebam je omogočen le skozi glavni vhod.

Ob vstopu v šolo si učenci umijejo roke. Učenci 1. in 2. razreda uporabijo garderobe, ki so jih uporabljali že do sedaj, učenci 3. razreda za garderobo uporabijo dodeljene učilnice ter odidejo v svoje matične učilnice.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

9.4. Zračenje učilnic

Pred začetkom pouka je potrebno učilnice temeljito prezračiti, in sicer je potrebno najmanj 10 minut pred pričetkom pouka odpreti na stežaj vsa okna

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo

- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70 %-80 %)

Učenci v učilnicah sedijo na stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke.

Ob odhodu domov si učenci umijejo roke.

Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo šolskih potrebščin. Zato je vsak učenec dolžan s seboj redno prinašati vse šolske potrebščine.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci 1. triade prvi dan pouka prinesejo v šolo vse potrebščine, ki nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Tako domov ne nosijo šolskih potrebščin.

Učenci devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja in pri premiku iz učilnice do prostora zunaj in tudi tam ves čas zagotavlja medosebno razdaljo vsaj 1,5 do 2 metra.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo
- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika

9.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni zaposleni na hodniku poskrbeti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati medsebojno razdaljo. Vrata naj učenci odpirajo s komolcem. Učitelji učence seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati v sanitarijah.

Malico učenci zaužijejo v razredu, hrano razdeli učitelj ali dežurna oseba, ki si je pred razdeljevanjem umila roke in uporablja zaščitno masko.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo.

Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje/dežurna oseba.

9.7. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Knjižničarka v knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Izposoja ni možna. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči razredniku. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih enkratno, do 31. 5. 2020, vrne v knjižnico za celo skupino učencev, za katero je zadolžen. Učitelj na to vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

V kolikor je nujno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-Cov-2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

9.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob določeni uri počakajo pred šolo (na istem vhodu kot je otrok vstopil v šolo) in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, že pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, stikal za luči, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna..

9.11. Šolska kuhinja in jedilnica

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Pred prihodom na kosilo v jedilnico si učenci obvezno v učilnici umijejo roke, enako ob prihodu iz jedilnice nazaj v učilnico. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5-2,0 m.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Šola naredi po potrebi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanijo učence.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5-2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori, kabineti) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Videokonference imajo prednost pred klasičnimi sestanki, v kolikor pa le-ti potekajo v »klasični obliki«, je potrebno zagotoviti ustrezno medsebojno razdaljo ali naj potekajo ločeno za razredno in predmetno stopnjo.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Če zboli učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se učenca napoti v gospodinjstvo učilnico (predmetna stopnja) oz. v kabinet TIT/LUM (razredna stopnja),

kjer v izolaciji počaka starše, katere nemudoma pokliče razrednik učenca. Če je mogoče, v tem času učenec nosi masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid--19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, Lopolis). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos je potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Protokol ravnanj v OŠ Benedikt v času sproščanja omejitvenih ukrepov epidemije Covid-19 je sprejel ravnatelj šole. Protokol prične veljati z dnem objave na spletni strani šole in v spletni zbornici. Protokol ravnanj velja in se uporablja do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temelji Protokol. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

V času uporabe Protokola se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo pravila Hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Benedikt, 17. 5. 2020

Aljoša Bradač,
ravnatelj