



Osnovna šola Benedikt

Osnovna šola Benedikt
Šolska ulica 2
2234 Benedikt

<http://www.os-benedikt.si>

E-mail: group2.osmbbe@guest.arnes.si

POSLOVNIK SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE BENEDIKT

KAZALO

1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
1. ČLEN	3
2. SESTAVA SVETA STARŠEV	3
2. ČLEN	3
3. ČLEN	3
4. ČLEN	4
3. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV	4
5. ČLEN	4
4. NALOGE SVETA STARŠEV	4
6. ČLEN	4
7. ČLEN	5
8. ČLEN	5
9. ČLEN	5
5. DELOVANJE SVETA STARŠEV	6
10. ČLEN	6
11. ČLEN	6
12. ČLEN	6
13. ČLEN	6
6. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV	7
14. ČLEN	7
7. KONČNA DOLOČBA	7
15. ČLEN	7

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Svet staršev Osnovne šole Benedikt (v nadaljnjem besedilu: svet) se oblikuje s ciljem organiziranega uresničevanja interesa staršev.

2. SESTAVA SVETA STARŠEV

2. ČLEN

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Izvoljeni predstavnik mora biti na tem roditeljskem sestanku prisoten. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih Sveta staršev se v oddelku izvoli še namestnik predstavnika Sveta staršev.

Na predlog članov Sveta staršev se za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanje nalog Sveta staršev lahko oblikujejo delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na Svetu staršev.

3. ČLEN

Mandat članov Sveta staršev traja eno leto in se lahko ponovi.

Člana sveta lahko pred iztekom mandata odpokličejo na roditeljskem sestanku starši v oddelku katerega predstavnik je, z javnim glasovanjem večine staršev. Odpoklic predstavnika oddelka lahko staršem oddelka predlaga tudi svet v primeru, če se predstavnik osebno ne udeleži sej.

Mandat lahko članu sveta preneha tudi na njegovo zahtevo in s prenehanjem statusa učenca v šoli.

Če članu sveta predčasno preneha mandat, se novega predstavnika izvoli za čas do izteka mandata prvotno izvoljenega predstavnika.

Predsednik oziroma njegov namestnik sta lahko predčasno razrešena na lastno željo ali, če tako sklene večina prisotnih članov na sestanku, kjer je predlog razrešitve predhodno uvrščen na dnevni red. Za čas do izteka mandata se izvoli novega predsednika ali namestnika.

4. ČLEN

Delo Sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnika sestankov na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

3. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

5. ČLEN

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Po konstituiranju Svet staršev na prvem sestanku (ob izteku mandata) izvoli predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne. Člani sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja, oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član Sveta staršev, predlagana kandidata pa ustno potrđita soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

4. NALOGE SVETA STARŠEV

6. ČLEN

Svet ima sledeče naloge in pristojnosti:

- voli predstavnike staršev v Svet zavoda ter v druge organe in organizacije, ki zastopajo interese staršev,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- opredeli način in zagotovi posredovanje informacij o svojem delu in delu šole staršem v oddelkih,
- opredeli način in omogoči zbiranje pobud, predlogov in pritožb staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in organizacijo dela šole, ter jih obravnava,
- oblikuje mnenja in pobude, ki ga posredujejo predstavniki staršev v Svet zavoda ter druge organe in organizacije, ki zastopajo interese staršev,
- obravnava poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki in organizaciji dela šole,

- predlaga nadstandardne storitve in poda mnenje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- odloča o sodelovanju Sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami,
- sprejema spremembe Pravil o delovanju Sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh članov Sveta staršev.

Svet po potrebi na začetku šolskega leta sprejme program dela, s katerim natančneje opredeli način in vsebino dela v tekočem šolskem letu.

7. ČLEN

Predsednik Sveta staršev:

- predstavlja Svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- določa dnevni red in vodi seje Sveta staršev,
- vodi pregled nad izvedbo sklepov Sveta staršev,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži Svet staršev.

V primeru nezmožnosti predsednika sveta za izvedbo s temi pravili določenih nalog, njegov namestnik opravlja vse naloge, za katere je pooblaščen predsednik sveta.

8. ČLEN

Predstavniki Sveta staršev v Svetu zavoda posredujejo sklepe in pobude Sveta staršev.

9. ČLEN

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema dela Sveta staršev, učbeniški sklad, šolski sklad, šole v naravi, prevozi učencev, problematika nasilja, ipd.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme Svet staršev.

5. DELOVANJE SVETA STARŠEV

10. ČLEN

Sestanek Sveta staršev se skliče najmanj dvakrat letno oziroma v skladu s programom dela Sveta staršev. Sklicuje ga predsednik Sveta staršev. Vabila se članom sveta in ostalim vabljenim dostavi najkasneje pet dni pred izvedbo seje. Vabila sestavi predsednik sveta, šola pa zagotovi njihovo vročitev vabljenim v fizični ali elektronski obliki.

Sestanek se skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov ali na zahtevo ravnatelja.

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

11. ČLEN

Na sejo se praviloma vabi ravnatelj šole. Glede na predloženi dnevni red lahko ravnatelj na sejo povabi tudi delavce šole, ki lahko podajo podrobnejšo informacijo o določeni temi.

12. ČLEN

Sejo Sveta staršev vodi predsednik Sveta staršev. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga vodi zapisnikar. Zapisnikarja zagotovi vodstvo šole. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik Sveta staršev. Zapisnik se posreduje članom Sveta staršev in ravnatelju v fizični ali elektronski obliki.

13. ČLEN

Obvezni točki dnevnega reda sta potrditev dnevnega reda in pregled sklepov predhodnih sej.

Vsebina sklepov mora biti določena na seji sveta. Svet jih sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

6. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

14. ČLEN

Strokovno – tehnične in organizacijske naloge za Svet staršev opravljajo strokovne službe šole.

7. KONČNA DOLOČBA

15. ČLEN

Pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih sprejme Svet staršev.

Pravila so bila sprejeta na sestanku Sveta staršev dne 25. 04. 2013

Simona Zorko-Repič, uni.dipl.ekon.

predsednica Sveta staršev