



Osnovna šola Benedikt

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE BENEDIKT

UVOD

Zakonske osnove:

Vzgojni načrt šole opredeljuje Zakon o osnovni šoli (UL RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF).

Vzgojno delovanje šole je opredeljeno v 60. č in 60. d členu ZOŠ. Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke in v skladu z zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole.

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena ZOŠ ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Izhodišča:

- je oblikovan na podlagi vizije in poslanstva šole,
- je način izvajanja kurikula šole,
- je dosežen na sodelovanju in konsenzu med strokovnimi delavci šole, učenci, starši in predstavniki lokalne skupnosti.

Vzgojni načrt vsebuje:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne oz. preventivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke,
- vzgojne ukrepe.

VIZIJA

Vizija OŠ Benedikt temelji na dobrem počutju in zadovoljstvu vseh udeležencev šole.
Naša vizija je:

Šola – naš drugi dom!

TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela bomo povzeli v skladu s konceptom in vizijo naše šole.

Vrednote:

- dobri medsebojni odnosi,
- odgovorno vedenje,
- pozitivna samopodoba,
- poznavanje in upoštevanje hišnega reda in pravil,
- razvijanje občutka pripadnosti.

Načela:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- skupno reševanje težav,
- zaupanje in zagotavljanje varnosti,
- zavzetost za vsakega posameznika,
- strpnost,
- doslednost.

VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju.

Redno in kvalitetno sodelovanje šole in staršev je predpogoj za učinkovito vzgojno delovanje šole. S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok. Če se starši ne oglasijo v šoli več kot 2 meseca, razrednik pisno povabi starše na pogovor v šolo.

Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela na šoli, vplivajo na oblikovanje vzgojnega načrta, vplivajo na oblikovanje različnih preventivnih vzgojnih akcij in sodelujejo pri reševanju vzgojnih težav, ki jih imajo njihovi otroci.

Šola je dolžna obveščati starše o vedenju, vzgojnem napredku in vzgojni problematiki otroka, starši pa so se dolžni aktivno vključevati v reševanje vzgojne problematike svojega otroka.

Poleg naštetih spodbujamo še vse druge oblike in načine sodelovanja, povezovanja in medsebojnega podpiranja, in sicer:

- druženja (dan odprtih vrat, sejmi, prireditve in druge aktivnosti, ki povezujejo učence, učitelje, starše in lokalno skupnost),
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- delavnice,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- aktivno vključevanje staršev pri razreševanju vzgojnih in učnih težav,
- sodelovanje v svetu staršev,
- spletna stran šole,
- pogovorne ure,
- stalen stik staršev z učiteljem v OPB, učitelji DSP in drugimi učitelji – nerazredniki.

VZGOJNE DEJAVNOSTI

1. Proaktivne oz. preventivne dejavnosti

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih določajo šolski red, pravila šole in morebitni posebni dogovori.

Pozornost bomo namenili:

- razvijanju pozitivne samopodobe,
- skrbi za lastno zdravje,
- sprejemanju odgovornosti za svoja dejanja,
- razvijanju solidarnosti, medsebojne pomoči in upoštevanje različnosti,
- razvijanju socialnih veščin in dobre medsebojne komunikacije,
- razvijanju občutljivosti za prepoznavanje vseh vrst nasilja in kako postopati v posameznih primerih,
- konstruktivnemu reševanju konfliktov,
- razvijanju moralnih vrednot,
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti.

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor. Pogovor uporabljajo vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu ter so pri tem pozorni na udejanjanje in neupoštevanje izbranih vrednot. V primeru neupoštevanja vrednot se uporabi pogovor kot osnovno metodo vzgojnega delovanja.

2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem in njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,

- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi.

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- v času izven pouka (govorilne ure za starše, šolska svetovalna služba).

Učencem in staršem, ki potrebujejo informacije, usmeritve ali imajo težave na učnem ali vzgojnem področju, svetujejo in jih usmerjajo posamezni učitelji.

Razrednik vodi, informira in usmerja oddelčno skupnost. Ko problematika presega posamezno predmetno področje ali učitelja, je v vlogi svetovalca in usmerjevalca v smeri reševanja problema razrednik.

V skladu s programskimi smernicami šolske svetovalne službe le-ta informira, svetuje in usmerja učence na posameznih preventivnih področjih. V kolikor učenec, starš, učitelj ali razrednik presodi, da posamezen učenec potrebuje osebno pomoč in svetovanje, se v reševanje problema vključi svetovalna služba in po potrebi vodstvo šole. Svetovalna služba z razrednikom sodeluje tudi pri delu z oddelčno skupnostjo. Starše usmerja na ustrezne zunanje službe, s katerimi z namenom skupnega reševanja problema tudi sodeluje.

3. Mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe v sporu ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezalo stranem v sporu.

Proces vodi mediator, ki je nepristranski in s posebnimi strategijami in tehnikami usmerja ter vodi proces, ki je zaupen. Mediator mora biti ustrezno strokovno in teoretično usposobljen, zato bo tudi strokovno izobraževanje učiteljev usmerjeno k temu.

4. Pohvale, priznanja, nagrade

Pohvale

Učenci so pohvaljeni za prizadevnost pri enkratni ali dolgotrajni aktivnosti.

Pohvale se podeljujejo za

- prizadevnost in doseganje rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu,
- prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- pozitiven zgled v oddelku in spoštljiv odnos do odraslih,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih predlaga razrednik, mentor ali učiteljski zbor.

Učence pohvali razrednik enkrat mesečno na razredni uri.

Pohvale učiteljskega zbora in šolske vlade se podeljujejo učencem, ki so s svojim zglednim in aktivnim delovanjem pripomogli k lastnemu ugledu in ugledu šole v okolju. Učenci izberejo vsako leto naj učenca šole.

Priznanja šole se podeljujejo učencem za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu, prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- dosežena priznanja na področnih, državnih in mednarodnih tekmovanjih iz znanja, raznih natečajih, športnih tekmovanjih, projektih, raziskovalni dejavnosti ...,
- spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih.

Priznanja in pohvale učiteljskega zbora podeljuje razrednik v razredu in ravnatelj na slovesnosti ob zaključku šolskega leta.

Odločitev za priznanje šole in pohvalo učiteljskega zbora sprejme na predlog razrednika ali drugih strokovnih delavcev šole učiteljski zbor.

Priznanja in pohvale, ki so jih učenci dosegli na različnih področnih, državnih ali mednarodnih tekmovanjih, slovesno podelimo ob koncu šolskega leta.

Ob zaključku šolanja se učence, ki s svojim večletnim delovanjem veliko prispevajo k večjemu ugledu šole, vpiše v zlato knjigo OŠ Benedikt, ki se hrani v arhivu šole. Naj učencu šole, ki ga izbirajo učenci in strokovni delavci šole, ob koncu vsakega

šolskega leta na zaključni prireditvi podelimo kipec Bedenka. Fotografijo naj učenca in predsednika šolske vlade vsako leto izobesimo na steno slavnih, ki se nahaja v 2. nadstropju šole.

5. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev hišnega reda in pravil šolskega reda. Kršitve šolskih pravil so lažje in hujše.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi so:

- razgovor z razrednikom ali učiteljem,
- razgovor s šolsko svetovalno službo ali ravnateljem,
- ustno opravičilo,
- klop prijateljev,
- obvestilo staršem (pisno, izjemoma telefonsko po predhodnem dogovoru z ravnateljem),
- ukinitvev pravic učencu,
- družbeno koristno delo:
 - čiščenje in urejanje okolice,
 - čiščenje in urejanje notranjosti šole in športne dvorane,
 - pomoč pri delu čistilkam in hišniku,
 - pomoč sošolcem pri izdelavi izdelkov ali pri učenju,
 - tehnična pomoč učiteljem,
 - učenec ostane po končanem pouku v šoli in z učiteljem opravi učno delo,
 - dodatno dežuranje na hodnikih.
- povračilo namerno povzročene škode (restitucija),

- učenec pripravi sestavek o pravilnem vedenju z ozirom na lasten primer ali ga predstavi,
- učenec pripravi in predstavi določeno temo pri predmetu, kjer je motil pouk,
- dodatno spremstvo učencu, ki povzroča težave,
- odstranitev učenca od pouka k šolski svetovalni službi oz. ob učitelju, ki ima prosto, dela snov kot v razredu,
- učenec se za žalitev opraviči pred razredom,
- učenec sam predlaga obliko poravnave.

5.1. Lažje kršitve

Lažje kršitve so:

- klepetanje in motenje pouka z neustreznimi komentarji in zvoki,
- nespoštljiv odnos do učitelja in ostalih zaposlenih na šoli,
- neupoštevanje učiteljevih navodil, opozoril, nesramno odgovarjanje, preklinjanje, ugovarjanje ...
- neredno in netočno obiskovanje pouka (zamujanje k pouku),
- neredno prinašanje šolskih potrebščin,
- neopravljanje domačih nalog,
- neprimerno ravnanje s hrano oz. nespoštljiv odnos do le-te,
- neopravljanje nalog dežurnega učenca,
- neupoštevanje pravil ravnanja oz. obnašanja v posameznih učilnicah (RAČ, LUM, TEH, ŠPO),
- predčasen odhod učenca brez dovoljenja učitelja od varstva vozačev oz. jutranjega varstva v jedilnici,
- predčasna zapustitev učilnice pred koncem ure brez dovoljenja učitelja,
- odhod v trgovino brez dovoljenja učitelja,
- uporaba mobitela med vzgojno-izobraževalnim procesom ter drugih avdio-vizualnih naprav,
- odpiranje oken ter dvigovanje in spuščanje žaluzij brez dovoljenja učitelja, sedenje na okenskih policah in radiatorjih,
- guganje na stolih in brezpredmetno premikanje miz in stolov med poukom,
- sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja,

- tekanje po hodnikih in učilnicah.

Za lažje kršitve se praviloma uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustno opozorilo učenca, učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, individualno ali v jutranjem krogu,
- učitelj, ki ima problem z učencem, ga poskuša najprej rešiti sam, nadalje ustno ali pisno obvesti starše o kršitvi,
- pogovor z učencem (in starši) pri razredniku, po potrebi pri svetovalni službi in ravnatelju,
- restitucija (povračilo namerno povzročene škode),
- opravičilo prizadeti osebi,
- opravljanje koristnega dela (čiščenje in urejanje okolice, čiščenje in urejanje notranjosti šole in športne dvorane, pomoč pri delu čistilkam in hišniku, pomoč sošolcem pri izdelavi izdelkov ali pri učenju, tehnična pomoč učiteljem, učenec ostane po končanem pouku v šoli in z učiteljem opravi učno delo, dodatno dežuranje na hodnikih),
- določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, rediteljske zadolžitve, priprava učil, vodenje določene evidence ...),
- vodeno preživljanje odmorov po navodilih učitelja ali drugega strokovnega delavca,
- pomoč sošolcu (učna pomoč, pomoč pri pripravi referatov, plakatov ...).

5.2. Hujše kršitve:

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče lažje kršitve,
- občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki,
- izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole,
- preprodajanje in zamenjevanje materialnih stvari,

- prinašanje nevarnih in drugih predmetov, s katerimi se lahko povzroči telesna poškodba ali materialna škoda,
- vse vrste nasilja nad učencem ali delavcem šole (verbalno, fizično, psihično, spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole),
- namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme in opreme drugih učencev in delavcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov (tudi preizkusov znanja) ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih pijač ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- nepooblaščno snemanje, fotografiranje in druge tehnike elektronskega zapisa šolskih delavcev in učencev,
- ponarejanje ocen, pisnih izdelkov in podpisov.

Za hujše kršitve se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj), pogovor z učencem in starši v širšem krogu;
- odvzem bonitet (npr. status športnika, kulturnika);
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti;

- odstranitev učenca od pouka za krajši čas (šolska ura, kjer pride do kršitve), kljub predhodnim opozorilom, dogovorom. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora z njim učitelj opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. O prekršku takoj obvestimo starše in to vpišemo v mapo opažanj;
- prepoved udeležbe oziroma možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih in izvenšolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja, šola v naravi ...);
- prepoved nadaljevanja bivanja v šoli v naravi (v dogovoru s starši);
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli;
- zadrževanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev (še isti dan);
- izrek vzgojnega opomina;
- pred izrekom opomina zaradi uživanja prepovedanih substanc se učencu ponudi možnost vključitve v Program zgodnjega posredovanja ob prvem pojavu uživanja drog med mladimi (Fred goes net);
- v primeru kaznivega dejanja prijava na policijo;
- če otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov (102. čl. Zakona o OŠ), se obvesti Center za socialno delo, ki lahko kaznuje starše z denarno kaznijo od 500 do 1000 evrov;
- zaradi neopravičenih izostankov od pouka (7 šolskih ur) se učencu izreče vzgojni opomin. Prav tako se vzgojni opomin izreče za vsakih nadaljnjih 7 neopravičenih izostankov od pouka, po presoji pa se vključijo tudi zunanje ustanove (Center za socialno delo).

O uporabi vzgojnega ukrepa razrednik obvesti starše učenca. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži izvedbe vzgojnega ukrepa.

O prekrških in vzgojnih ukrepih šola vodi ustrezne zapise. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba.

6. Administrativni ukrepi

Administrativni ukrepi so vzgojni opomini, ki jih šola izreka v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnostih in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem vzgojnem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oz. strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu

prešla na drugo šolo brez soglasja staršev v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

Učenec in njegovi starši lahko pisno podajo razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju ugovor glede vzgojnega delovanja šole, kar je natančneje opredeljeno v pravilih šolskega reda.

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

O uresničevanju vzgojnega načrta se bomo pogovarjali tako na formalnih, kakor tudi na neformalnih srečanjih vseh udeležencev vzgojno- izobraževalnega procesa.

Sistematično bodo naša prizadevanja k vodenju izboljšav vključevala:

- pisna in ustna poročila;
- pogovore in analize na konferencah učiteljskega zbora;
- sestanke strokovnih aktivov;
- sestanke staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti;
- sestanke Sveta staršev;
- sestanke Sveta zavoda;
- ankete (starši, učitelji, učenci, tehnično osebje) ob koncu šolskega leta;
- opažanja oz. pripombe na internetni strani šole.

Vzgojni načrt je bil sprejet na Svetu zavoda OŠ Benedikt dne, 24. 9. 2015.

Milan Gabrovec, prof.
ravnatelj

Vesna Breznik
namestnica predsednice Sveta zavoda

AKCIJSKI NAČRT za uresničevanje prednostnih nalog šole

AKTIVNOST	NOSILEC	UDELEŽENCI	ROK	REALIZACIJA
SKRB ZA PRVOŠOLČKE	razredniki 1. in 9. razredov	učenci 1. in 9. razreda	oktober – maj	vsakotedenska srečanja, vpeljava v šolski način življenja, skupno preživljanje nekaj ur pouka
MINUTKA ZA BONTON		učenci 1.–9. razreda	september – junij	oddaje po šolskem radiu
REŠEVANJE KONFLIKTOV	razredniki 1.–9. razreda, ostali učitelji in ŠSS	učenci 1.–9. razreda	september – junij	delavnice, pogovori na razrednih urah, izobraževanja strokovnih delavcev
TEMATSKE RAZREDNE URE	razredniki 1., 2. triletja	učenci 1. , 2. triletja	september – junij	socialne igre (načrtovanje v septembru)
SAMOIZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	vsi strokovni delavci	učenci 1. triletja	september – junij	branje strokovne literature s področja vzgoje in predstavitve na sestankih aktiva, vključevanje v razpisane seminarje in predstavitve za kolektiv

AKTIVNOST	NOSILEC	UDELEŽENCI	ROK	REALIZACIJA
USMERJANJE STARŠEV ZA UDELEŽBO NA IZOBRAŽEVANJIH	razredniki 1.–9. razreda	starši učencev 1.–9. razreda	september – junij	izobešanje vabil in ustne spodbude staršem za udeležbo na delavnicah, šolah za starše v zunanjih institucijah
MEDRAZREDNE DELAVNICE	razredniki	učenci	oktober – november in april – maj	skupne razredne ure po oddelkih (delavnice socialnih spretnosti, izdelava miselnih vzorcev)
MEDODDELČNE DEJAVNOSTI	razredniki in strokovni delavci 4.–9. razreda	učenci in/ali starši 4.–9. razreda	september – junij	skupne razredne ure oddelkov istega razreda

AKCIJSKI NAČRT

za uresničevanje prednostnih nalog šole

AKTIVNOST	NOSILEC	UDELEŽENCI	ROK	REALIZACIJA
MEDRAZREDNE DELAVNICE	razredniki 4. in 5. razredov	učenci 4. in 5. razredov	oktober–november in april–maj	dnevi dejavnosti in tematske razredne ure
MEDODDELČNE DEJAVNOSTI	razredniki in strokovni delavci 4.–9. razreda	učenci in/ali starši 4.–9. razreda	september – junij	skupne razredne ure oddelkov istega razreda
PRAZNIČNE DELAVNICE	razredniki od 1.–9. razredov	učenci 1.–9. razreda	december	spodbujanje medsebojnega sodelovanja, druženja, komuniciranja
SESTAVA RAZREDNIH PRAVIL IN SANKCIJ	razredniki 1.–9. razredov	učenci 1.–9. razreda	september – junij	dogovor, zapis in postavitev pravil ter sledečih sankcij na vidno mesto v razredu in šoli
SPODBUJANJE USTREZNEGA VEDENJA	razredniki	učenci	september – junij	podeljevanje sončkov in oblačkov ob ustreznem in neustreznem vedenju
EVALVACIJA DOSLEDNOSTI URESNIČEVANJA ZASTAVLJENIH PRAVIL	vodje aktivov	strokovni delavci šole	november, februar, maj	pogovor o uresničevanju zastavljenih pravil po aktivih (dvakrat letno)

SODELOVANJE S STARŠI

vzajemno–sodelovalni odnos



vključevanje staršev v življenje in delo šole

- tematska srečanja,
- oddelčni sestanki,
- obveščanje staršev o možnostih udeležbe na aktivnostih,
- dejavnosti, ki povezujejo učence, starše, delavce, lokalno skupnost: delavnice za starše – igra vlog pri reševanju konkretnih primerov, kako se poznamo, karierna orientacija, skupne govorilne ure staršev, otrok, učitelj
- vključevanje staršev pri poklicnem svetovanju in usmerjanju,
- vključevanje staršev v reševanje vzgojne problematike ...